



Kloveniersburgwal 48, kamer 2.04/2.05
Amsterdam 1000 BP
020-5254435
info@kleio-amsterdam.nl
<http://kleio-amsterdam.nl/>

Verantwoordelijke.

Artikel 1.

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is de secretaris van Kleio, Kloveniersburgwal 48, kamer 2.04/2.05, 1000 BP, Amsterdam. Telefoonnummer: 020 525 4435, KvK nummer: 40531854. . De secretaris is te bereiken via: secretaris@kleio-amsterdam.nl

Verwerking.

Artikel 2.

Kleio verwerkt in het kader van het lidmaatschap de volgende persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht.
- Adresgegevens.
- Telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer.
- Jaar van lidmaatschap, studie en studentnummer.
- Beelden (foto's en video's) van Kleio-activiteiten waarop u bent afgebeeld.

De bovengenoemde persoonsgegevens worden op verschillende manieren verwerkt door de vereniging:

- a. Uw naam, adresgegevens, telefoonnummer, geboortedatum, e-mailadres, jaar van lidmaatschap, studie en studentnummer worden gebruikt voor de administratie van en controle op het lidmaatschap.
 - b. Uw naam en e-mailadres worden gebruikt voor het versturen van een maandelijkse nieuwsbrief en u te informeren over andere zaken en diensten van de vereniging. Uitschrijven voor de maandelijkse nieuwsbrief is mogelijk via de uitschrijfoptie onderaan de nieuwsbrief.
 - c. Uw naam en bankrekeningnummer worden gebruikt om de jaarlijkse contributie te kunnen innen, of om andere betalingen af te kunnen handelen.
 - d. Uw geboortedatum kan worden gebruikt om te controleren of u boven de leeftijdsgrens van achttien (18) bent in het geval van evenementen waar alcohol bij betrokken is.
 - e. Beelden van Kleio-activiteiten waarop u bent afgebeeld kunnen gebruikt worden voor het maken van een almanak of dergelijke eigen doeleinden.
1. Zonder toestemming verstrekt de vereniging alleen uw persoonsgegevens aan derden als daar een wettelijke verplichting toe is. Voor alle andere gevallen zal afzonderlijk toestemming worden gevraagd.
 2. In alle andere gevallen zal er individueel om toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens worden gevraagd. Vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunnen worden gesteld aan secretaris@kleio-amsterdam.nl

Beeldmateriaal.

Artikel 3.

1. Op activiteiten en reizen kunnen er foto's gemaakt worden van leden. Bij de aanmelding voor deze activiteiten wordt er toestemming gevraagd voor het laten maken en gebruiken (voor eigen doeleinden) aan leden.
2. In het geval dat deze foto's gepubliceerd worden, zoals op Facebook, het Instagram-account of de website, zal er vooraf toestemming gevraagd worden aan de eigenaar van de foto's.
3. Een lid heeft het recht om een foto te laten verwijderen.

Bewaartermijn.

Artikel 4.

1. De vereniging houdt een archief bij. Hierdoor ontstaat er een historisch overzicht van de vereniging. Dit archief is niet voor leden inzichtelijk zonder toestemming van de secretaris van de vereniging.
2. Van leden kunnen persoonsgegevens in dit archief worden opgenomen. Van ieder lid komt zijn uitschrijving in het archief. Opgenomen persoonsgegevens kunnen zijn:
 - a. Voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht.
 - b. Adresgegevens (postadres).
 - c. Telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer
 - d. Jaar van lidmaatschap, studie en studentnummer
3. Met ingang van 25-02-2020 zullen bij uitschrijvingen alleen de voor- en achternaam, het e-mailadres en het jaar van lidmaatschap worden opgenomen in het archief.
4. Bij uitschrijving wordt de inschrijving verwijderd, en wordt tegelijkertijd de uitschrijving toegevoegd aan het archief. In dit document zullen niet meer persoonsgegevens staan dan strikt noodzakelijk (Voor- en achternaam, e-mailadres en jaar van lidmaatschap). Overige gegevens worden direct verwijderd na uitschrijving.
5. Andere archiefstukken omvatten foto's en andere documenten gelieerd aan het lidmaatschap, zoals notulen. Het bestuur ziet erop toe dat persoonsgegevens in dit geval voor zover mogelijk worden gecensureerd. Dezen kunnen bewaard worden voor het maken van een almanak. Hierin zal geen gevoelige informatie verwerkt worden. U kunt hier ten alle tijden bezwaar tegen maken door te mailen naar secretaris@kleio-amsterdam.nl.
6. Omdat in het Huishoudelijk Reglement staat vastgesteld dat een lid automatisch alumni lid wordt, tenzij hier bezwaar tegen wordt gemaakt, zal dit worden opgenomen in het archief. U kunt bezwaar maken tegen opname in het archief bij uitschrijving. U moet hiervoor contact opnemen met de secretaris via secretaris@kleio-amsterdam.nl.

Beveiligingsmaatregelen.

Artikel 5.

1. Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de vereniging gebruik van derden, een zogenaamde verwerker. Met de verwerker, Genkgo, hebben wij een verwerkingsovereenkomst.

Recht op inzage, wijzigen, klachten en vergeetverzoek.

Artikel 6.

1. Leden hebben het recht op inzage en wijziging van hun persoonsgegevens. Hiervoor moet een verzoek worden ingediend bij de secretaris via secretaris@kleio-amsterdam.nl. Op dit verzoek zal binnen dertig (30) dagen worden gereageerd.
2. Leden hebben het recht om een vergeetverzoek in te dienen. Hierbij wordt zijn of haar gegevens verwijderd en automatisch uitgeschreven bij de vereniging. In dit geval administreert het bestuur geanonimiseerde gegevens in een speciaal register.
3. Leden hebben het recht om bezwaar aan te tekenen of een klacht in te dienen over de verwerking van hun persoonsgegevens bij de vereniging. Dit kan via secretaris@kleio-amsterdam.nl.
4. Leden hebben het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er vermoed wordt dat de vereniging persoonsgegevens op een verkeerde manier gebruikt.

Recht op wijziging in het privacy beleid.

Artikel 7.

1. Dit privacy beleid kan door het bestuur worden gewijzigd. Op de website staat altijd de recentste versie. Als het nieuwe privacy beleid gevolgen heeft voor de wijze waarop jou reeds verzamelde gegevens verwerkt worden, word je hiervan op de hoogte gesteld via een e-mail. Het bestuur adviseert de leden ook om regelmatig het beleid te controleren.